

OBEC SIBŘINA

zastoupena starostou obce vyhláší ve smyslu § 6 zákona č. 312/2000 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých předpisů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Veřejnou výzvu

na obsazení pracovního místa **účetní**

Pracovní poměr: úvazek 0,6 na dobu neurčitou (3 měsíční zkušební doba), možnost následného zvýšení úvazku dle potřeb obce

Místo výkonu práce: Obecní úřad Sibřina, Říčanská 15, 250 84 Sibřina

Nástup: dle dohody, nejpozději 1. 1. 2018

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství České republiky, popřípadě cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
- ovládnutí jednacího jazyka (češtiny)

Požadavky:

střední vzdělání s maturitou ekonomického směru

znalost podvojného účetnictví

znalost práce na PC

znalost platné legislativy, zejména:

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

zákon 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

prokázání odborné způsobilosti dle §21 zákona do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru

Náplň práce:

- Kompletní vedení účetnictví účetní jednotky
- Sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, sestavování účtového rozvrhu
- Sestavování rozpočtu obce, sledování, projednávání a zúčtovávání plnění rozpočtu
- Kontrola hospodaření podle rozpočtu
- Zpracování mezd, agenda sociálního a zdravotního pojištění
- Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou
- Provádění úkonů ke zjištění, výpočtu a placení daní, zpravování podání v daňových věcech
- Evidence a vybírání místních poplatků

- Fakturace
- Inventarizace majetku

Platová třída odpovídající druhu práce: 9 platová třída dle nařízení 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul zájemce,
- b) datum a místo narození zájemce,
- c) státní příslušnost zájemce,
- d) místo trvalého pobytu zájemce, včetně tel. spojení a e-mailu
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) prohlášení o souhlasu s nakládáním s osobními údaji zájemce pro účely výběrového řízení na základě veřejné výzvy ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- g) datum a podpis zájemce

K přihlášce je třeba připojit tyto doklady:

- a) životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky: 30. 10. 2017

Místo a způsob podání přihlášky:

přihlášku lze doručit osobně nebo poslat na adresu: Obecní úřad Sibřina, Říčanská 15, 250 84 Sibřina. Na obálku uveďte označení „veřejná výzva – účetní“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na prodloužení nebo zrušení výběrového řízení, kdykoli v jeho průběhu a právo nevybrat žádného u přihlášených zájemců.

V Sibřině dne 12. 10. 2017

Ing. Josef Novák
starosta obce



VYVĚŠENO: 12 -10- 2017
SEJMUTO: